



URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla
www.nekla.eu, nekla@gminanekla.pl
tel. +48 61 43-86-011, fax +48 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

NAZWA USŁUGI

ORGAN WŁAŚCIWY DO REALIZACJI USŁUGI

Burmistrz Miasta i Gminy Nekla

NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ

Stanowisko ds. oświaty

KOGO DOTYCZY

Uzyskanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników

PODSTAWA PRAWNA

- Art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)
- § 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2010 z późn. zm.)
- Art. 104 i art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572)
- Rozporządzenie komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831)
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. z 2019 r. poz. 391)

WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników – **druk wniosku SO-01-01**

Druk wniosku dostępny jest:

- w Urzędzie Miasta i Gminy Nekla ul. Wiosny Ludów 2b, I piętro (referat oświaty)
- w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nekla, parter
- na stronie internetowej Miasta i Gminy Nekla www.nekla.eu

Dopuszcza się przyjęcie wniosku na druku innym niż wymieniony powyżej oraz wniosku napisanego odręcznie.

Do wniosku należy załączyć:

- kopię dokumentów potwierdzających spełnienie warunku posiadania kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy bądź osobę zatrudnioną u pracodawcy;
- kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej w imieniu pracodawcy szkolenie,
- kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego;
- świadectwa pracy albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia młodocianego pracownika;
- świadectwo pracy u poprzedniego pracodawcy (w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki);
- kopię dyplomu, certyfikatu, świadectwa albo zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu;
- kopia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty;
- zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu;
- zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.
- kopia zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu;
- pełnomocnictwo (w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika);



URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla
www.nekla.eu, nekla@gminanekla.pl
tel. +48 61 43-86-011, fax +48 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

- dokument potwierdzający status prowadzonej działalności w przypadku spółek;
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- oświadczenie potwierdzające miejsce zamieszkania młodocianego pracownika;
- oświadczenie pracodawcy będącego/niebędącego rzemieślnikiem;
- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w okresie wskazanym w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 oraz z 2024 r. poz. 1635) oraz informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - w przypadku gdy dofinansowanie ma być udzielone podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

Dopuszcza się przyjęcie oświadczenia na druku innym niż wymieniony powyżej oraz oświadczenia napisanego odręcznie. URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA ul. Dworcowa 10 62-330 Nekla www.nekla.eu nekla@gminanekla.pl tel. 61 43-86-011 fax 61 43-86-490

Uwaga: Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem

CZAS REALIZACJI

Do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku. W przypadku spraw trudnych do 60 dni.

OPLATY

Brak

NUMER KONTA

-

TYTUŁ WPLATY

-

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji można wnieść do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu Al. Niepodległości 16/18 61-713 Poznań, w terminie 14 dni od dnia doręczenia, za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Nekla.

REZULTAT REALIZACJI USŁUGI

Uzyskanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników

ETAPY REALIZACJI USŁUGI

1. Pobierz i wypełnij odpowiedni wniosek.
 2. Dołącz do wniosku wymagane załączniki.
 3. Złóż wniosek w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nekla, parter.
 4. Poczekaj na załatwienie sprawy.
 5. Decyzja administracyjna dostarczana jest listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
 6. Decyzję można również odebrać osobiście w terminie uzgodnionym z prowadzącym sprawę.
 7. Wpłata dofinansowania dokonywana jest na wskazane we wniosku konto bankowe
-

UWAGI

Wniosek o przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników winien być złożony w terminie 3 miesięcy od ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy. Dofinansowaniem objęte jest kształcenie młodocianych pracowników zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Nekla. Wpłata dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników następuje po przekazaniu środków finansowych z Funduszu Pracy.

DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela pracownik Urzędu Miasta i Gminy Nekla

KONTAKT e-mail: m.kozielska@gminanekla.pl, tel. (61) 43-73-179 lub a.filipiak@gminanekla.pl (61) 30-67-157 lub e-mail: j.kotowicz@gminanekla.pl tel. (61) 30-67-161.
