



# URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla  
www.nekla.eu, nekla@gminanekla.pl  
tel. +48 61 43-86-011, fax +48 61 43-86-490

## KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

### NAZWA USŁUGI

---

#### ORGAN WŁAŚCIWY DO REALIZACJI USŁUGI

Burmistrz Miasta i Gminy Nekla

---

#### NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ

Stanowisko ds. oświaty

---

#### KOGO DOTYCZY

Uzyskanie wpisu do ewidencji niepublicznych szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych

---

#### PODSTAWA PRAWNA

Art. 168 i 169 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900)

---

#### WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o wpis do ewidencji niepublicznych szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych – **druk wniosku SO-03-01**

Druk wniosku dostępny jest:

- w Urzędzie Miasta i Gminy Nekla, I piętro, pokój nr 12
- w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nekla, parter
- na stronie internetowej Miasta i Gminy Nekla [www.nekla.eu](http://www.nekla.eu)
- dopuszcza się przyjęcie wniosku na druku innym niż wymieniony powyżej oraz wniosku napisanego odręcznie

Do wniosku należy załączyć:

- dowód osobisty do wglądu, gdy osobą prowadzącą szkołę / przedszkole / placówkę oświatową ma być osoba fizyczna,
- aktualny z ostatnich 3 m-cy odpis wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku, gdy osobą prowadzącą szkołę / przedszkole / placówkę oświatową ma być osoba prawna,
- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu np.: akt własności, umowa najmu, dzierżawy, użyczenia, itp.,
- w przypadku prowadzenia szkoły / przedszkola / placówki w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, należy złożyć zgodę zarządcy obiektu na prowadzenie działalności szkoły / przedszkola / placówki oświatowej zgodnie ze statutem tej jednostki,
- pozytywna ocena sanitarna Powiatowego Inspektora Sanitarnego w we Wrześni dotycząca warunków lokalowych zapewniających bezpieczne i higieniczne warunki uczniom, pracownikom i innym osobom przebywającym na terenie szkoły / przedszkola / placówki oświatowej,
- pozytywna opinia Komendanta Powiatowej Straży Pożarnej we Wrześni dotycząca warunków ochrony przeciwpożarowej w pomieszczeniach szkoły / przedszkola / placówki oświatowej, statut szkoły / przedszkola / placówki oświatowej z podpisem osoby prowadzącej lub projekt organizacji w przypadku innych form wychowania przedszkolnego,
- kopie dokumentów dotyczących kwalifikacji dyrektora szkoły / przedszkola / placówki oświatowej i pracowników pedagogicznych (dyplomy ukończenia studiów wyższych, przygotowanie pedagogiczne zgodne z nauczaniem przedmiotem), w przypadku dyrektora i pracowników pedagogicznych w przedszkolu wymagane jest wykształcenie w zakresie wychowania przedszkolnego lub wczesnej edukacji lub nauczania początkowego lub nauczania zintegrowanego (licencjat lub studia magisterskie lub studia podyplomowe),
- zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe w przypadku szkoły podstawowej oraz gimnazjum, ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności,
- pozytywna opinia Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu o spełnianiu przez niepubliczną szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 cytowanej ustawy w przypadku szkoły niepublicznej ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności, informacja osoby prowadzącej szkołę / przedszkole / placówkę oświatową o warunkach lokalowych zapewniających: możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, realizację innych zadań statutowych – zgodnie ze wzorem.

Druk informacji SO-03-02 dostępny jest:

- w Urzędzie Miasta i Gminy Nekla, I piętro, pokój nr 12
- w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nekla, parter



## URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla  
www.nekla.eu, nekla@gminanekla.pl  
tel. +48 61 43-86-011, fax +48 61 43-86-490

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

- na stronie internetowej Miasta i Gminy Nekla [www.nekla.eu](http://www.nekla.eu)
- załączniki – należy złożyć jako oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę,  
oryginały – do wglądu u pracownika UMiG Nekla załatwiającego sprawę).

#### CZAS REALIZACJI

Do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

#### OPLATY

Brak

#### NUMER KONTA

-

#### TYTUŁ WPLATY

-

#### TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji o odmowie wpisu do ewidencji niepublicznych szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych lub o wykreśleniu wpisu do ewidencji można wnieść do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia, za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Nekla.

#### REZULTAT REALIZACJI USŁUGI

Uzyskanie wpisu do ewidencji niepublicznych szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych

#### ETAPY REALIZACJI USŁUGI

1. Pobierz i wypełnij odpowiedni wniosek.
2. Dołącz do wniosku wymagane załączniki.
3. Złóż wniosek w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nekla, parter.
4. Poczekaj na załatwienie sprawy.
5. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych, bądź decyzja o odmowie wpisu do ewidencji niepublicznych szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych lub o wykreśleniu wpisu do ewidencji dostarczana jest listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
6. Zaświadczenie bądź decyzje, o których mowa w pkt 5 można również odebrać osobiście w terminie uzgodnionym z prowadzącym sprawę.

#### UWAGI

#### DODATKOWE INFORMACJE

Zgłaszający uzyskuje zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych lub decyzję administracyjną o odmowie dokonania wpisu do ewidencji. Burmistrz Miasta i Gminy Nekla wydaje decyzję o odmowie wpisu do ewidencji, jeżeli:

a) zgłoszenie nie zawiera wymaganych dokumentów i mimo wezwania nie zostało uzupełnione w odpowiednim terminie,

b) statut szkoły, przedszkola lub innej placówki oświatowej jest sprzeczny z obowiązującym prawem i mimo wezwania nie został zmieniony.

Wykreślenie wpisu do ewidencji szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych następuje w następujących przypadkach:

a) niepodjęcia działalności przez szkołę, przedszkole lub inną placówkę oświatową w terminie wskazanym w zgłoszeniu do ewidencji

b) prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego osobie fizycznej, prowadzącej szkołę, przedszkole lub inną placówkę oświatową, prowadzenia działalności oświatowej,

c) stwierdzenia, w trybie nadzoru pedagogicznego, że działalność szkoły, przedszkola lub innej placówki oświatowej jest sprzeczna z przepisami ustawy lub statutem, a w szkole podstawowej lub gimnazjum są także niewypełnione zobowiązania, o których mowa w art. 168 ust. 4 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) – jeżeli osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną placówkę oświatową w wyznaczonym terminie nie zastosowała się do poleceń organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

d) dokonania wpisu z naruszeniem prawa,

e) zaprzestania działalności przez szkołę, przedszkole lub inną placówkę oświatową przez okres dłuższy niż trzy miesiące.

Osoba prowadząca niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną placówkę oświatową jest zobowiązana zgłosić Burmistrzowi Miasta i Gminy Nekla, który dokonał wpisu do ewidencji, w ciągu 14 dni zmiany w danych



## URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla  
www.nekla.eu, nekla@gminanekla.pl  
tel. +48 61 43-86-011, fax +48 61 43-86-490

---

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

zawartych w zgłoszeniu, powstałe po wpisie do ewidencji. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną placówkę oświatową może ją zlikwidować z końcem roku szkolnego. W tym przypadku jest zobowiązana co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców uczniów / wychowanków oraz organ, który dokonał wpisu do ewidencji.

Dodatkowych informacji udziela pracownik Urzędu Miasta i Gminy Nekla

---

### KONTAKT

e-mail: [m.kozielska@gminanekla.pl](mailto:m.kozielska@gminanekla.pl), tel. (61) 43-73-179 lub [a.filipiak@gminanekla.pl](mailto:a.filipiak@gminanekla.pl) (61) 30-67-157 lub e-mail: [j.kotowicz@gminanekla.pl](mailto:j.kotowicz@gminanekla.pl) tel. (61) 30-67-161.